

Guía rápida para la elección

vot.ar

07:30 hs.

A Recepción

1. Reciba y verifique el material electoral de su mesa.
2. Reciba a los fiscales y verifique identidades.

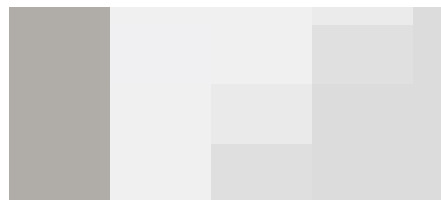
B Habilitación

Lea atentamente las instrucciones en pantalla

1. Instale el CD de navegación.
2. Calibre la pantalla.
3. Acerque la credencial de Presidente al lector e ingrese su N° de Mesa y PIN.
4. Introduzca el **Acta de Apertura**



Establezca el horario de apertura e ingrese sus datos personales y verifíquelos.



Imprima dos Actas de Apertura y entregue un Acta al Coordinador de Sector.

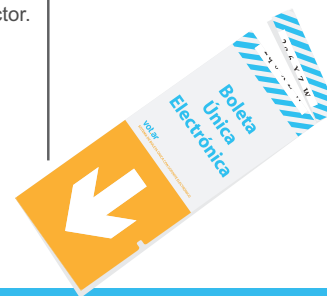
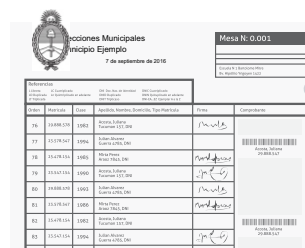
Las Actas deben ser firmadas por el Presidente y Fiscales de mesa, presentes en el momento.

Elija el modo Votación en la pantalla de la máquina.

08:00 a 18:00 hs.

C Sufragio del Elector

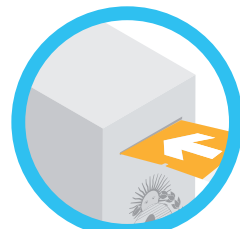
1. Reciba de manos del elector su DNI o credencial, verifique sus datos en el padrón.
2. Si está habilitado para votar **introduzca el troquel y resérvelo en su mesa junto al documento del elector.**



De surgir algún inconveniente en el uso de la máquina, recurra al coordinador de sector.



4. Cuando regrese el elector a su mesa, corrobore que la BUE esté correctamente doblada, preservando el secreto del voto.



6. Invite al elector a ingresar su voto en la urna.



5. Solicite al elector que retire el troquel aún adherido a la BUE, recíbalo y verifique Ud. que coincida con el que quedó en su mesa.

7. Devuelva el documento al elector con la constancia de Emisión del Voto, previa firma del matriculado en el Padrón de la Mesa.

Para agilizar el proceso, una vez que el elector pasa a la máquina de voto identificar al siguiente votante.

18:00 hs.

D Cierre

1. Clausurado el acceso al establecimiento, recepcione el voto de todos los electores de su mesa que se encuentran en fila de espera para sufragar.
2. Determine el número exacto de electores que sufragaron en su mesa.

Electores	Sexo	Edad	Apellido y Nombre	Documento	Residencia	Forma de sufragio	Observaciones
1	M	45	RODRIGUEZ, JUAN CARLOS	12345678	1234	Presencial	
2	F	32	GARCIA, MARIA ELENA	87654321	1234	Presencial	
3	M	58	LOPEZ, PEDRO ANTONIO	23456789	1234	Presencial	
4	F	28	PEREZ, ANA MARIA	34567890	1234	Presencial	
5	M	65	SMITH, ROBERTO	45678901	1234	Presencial	
6	F	40	WILSON, CLAUDIA	56789012	1234	Presencial	
7	M	35	DAVILA, CARLOS	67890123	1234	Presencial	
8	F	50	RODRIGUEZ, ROSA MARIA	78901234	1234	Presencial	
9	M	25	LOPEZ, ANDRES	89012345	1234	Presencial	
10	F	60	GARCIA, LUCIA	90123456	1234	Presencial	

3. Prepare el lugar para el escrutinio provisorio. Disponga una máquina vot.ar para tal efecto.

4. No admita interferencias, recuerde que sólo el presidente está habilitado para realizar este acto.

5. Recorra al Coordinador de Sector ante cualquier duda vinculada al aspecto legal de los comicios, y al técnico ante dificultades que se puedan originar en el uso de la máquina vot.ar.

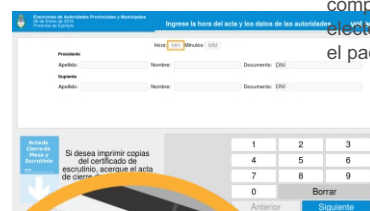
Guía Rápida para el Escrutinio

E Preparación de la Máquina - Inicio de Escrutinio

1. Pase la credencial de Presidente por el lector. Ingrese el N° de Mesa y PIN, y apoye el chip de la Apertura de Mesa en el lector de la máquina. Elija en el menú la opción



2. Complete los datos requeridos en pantalla.



3. Abra la urna. Saque los votos y cuéntenlos uno a uno para comparar con la cantidad de electores que sufragaron según el padrón (ver punto D2).

4. Verifique que todas las boletas se encuentren impresas. Si una boleta no se encuentra impresa, o presenta inscripciones, se trata de un voto observado. Sepárela y no la pase por el lector de la máquina.

TENGA PRESENTE:

Verifique que los contadores en pantalla estén en CERO

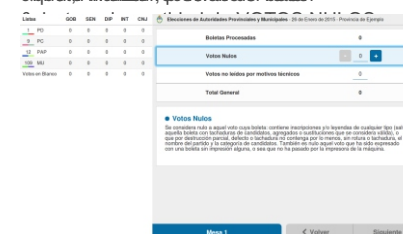
5. Pase cada voto por el verificador para que lo lea la máquina. Hágalo de manera tal que los fiscales puedan controlar el proceso y verifique que la máquina contó correctamente los votos.



6. Si una boleta se encuentra impresa con la elección de un elector pero el chip de esa boleta no está grabado, se considera un voto observado. Sepárela dentro del sobre correspondiente para entregarlo junto con el Acta de Cierre de Mesa y Escrutinio.

Los votos observados no deben ingresarse en la urna.

7. Finalice el proceso del votante



8. Proceda a imprimir el ACTA DE CIERRE DE MESA y Escrutinio tal como la máquina lo indica.



TODOS LOS FORMULARIOS A CONTINUACIÓN DEBEN SER FIRMADOS POR EL PRESIDENTE Y FISCALES.

9. A continuación la máquina le solicitará ingresar el CERTIFICADO DE TRANSMISIÓN



10. A continuación se procederá a la impresión de los CERTIFICADOS DE ESCRUTINIO DE MESA, reservando uno para la urna, y entregando uno para cada fiscal que lo solicite.

No olvide firmar todos los documentos impresos

Permita a los fiscales partidarios tomar registro del código QR en pantalla.



F Entrega de documentación

1. La urna debe contener:

- El padrón utilizado por el Presidente de Mesa
- Los votos válidos y los nulos
- Un Certificado de Escrutinio
- El Acta de Apertura
- La Credencial de Presidente de Mesa

Cierre la urna con la faja de seguridad (faja ancha) y entréguela en el espacio asignado para urnas.

2. Entregue al Representante del Órgano Electoral:

- El Acta de Cierre y Escrutinio
- Los votos observados

3. Deje la máquina y el material sobrante en la mesa

REALICE TODOS LOS PASOS PREVIOS CON SEGURIDAD Y SIN INTERFERENCIAS.